



TERMO DE FOMENTO TF-175-SECEC/2024 • PLANO DE TRABALHO Nº 124

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

NOME DA PARCERIA: **BAIÃO DE SEU LUIZ**

NOME DA OSC: **INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO**

ENDEREÇO COMPLETO: **Quadra Crs 502 Bloco C Loja 37 Parte 2134 •**

CNPJ: **20.960.978/0001-02**

RA: **Asa Sul**

UF: **DF**

CEP: **70.330-530**

SITE, BLOG, OUTROS:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: **AFFONSO GOMES DA SILVA**

CARGO: **Presidente**

RG: [REDACTED]

Órgão expedidor: [REDACTED]

CPF: *****.729.673-****

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA: **FÁBIO FERRAZ DIAS**

FUNÇÃO NA PARCERIA: **acompanhante**

CPF: *****.254.521-****

RG: [REDACTED]

Órgão expedidor: [REDACTED]

TELEFONE: **61991702279**

EMAIL DO RESPONSÁVEL: **ferrazedias.adv@gmail.com**

EMENDA PARLAMENTAR/AÇÃO PPA

Nº 00086.01 / 2024 • OFÍCIO Nº 12870

AÇÃO: 9075 - Apoio a Cultura em h todo o DF - SUB-AÇÃO: 340

Nº 00086.01 / 2024 • OFÍCIO Nº 12272

AÇÃO: 9075 - Apoio a Cultura em h todo o DF - SUB-AÇÃO: 340

VALOR TOTAL

R\$ 250.000,00 (DUZENTOS E CINQUENTA MIL REAIS)

DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: **BAIÃO DE SEU LUIZ**

PERÍODO DE EXECUÇÃO

INÍCIO: 12-12-2024 TÉRMINO: 18-01-2025

OBJETO

O projeto "BAIÃO DE SEU LUIZ" é uma homenagem ao cantor e compositor Luiz Gonzaga, o rei do baião, e será realizado no Distrito Federal, especificamente no teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano.

Será um evento tradicional da cultura nordestina, em comemoração ao DIA NACIONAL DO FORRÓ, patrimônio cultural do Brasil, comemorado no dia 13 de dezembro, com a participação de renomados artistas da Música Popular Nordestina, atrações que engrandecerão muito o evento, trazendo para o DF uma cultura tradicionalmente nordestina.

A programação cultural será formada por apresentações musicais nordestinas, que apresentarão sua arte para um público amante e tipicamente enraizado no centro oeste do país.

O evento será realizado na Região Administrativa do Plano Piloto, o que oferece maior segurança aos visitantes em relação ao trânsito e, ainda, em ambiente de tradicional e reconhecido uso por parte da comunidade cultural nordestina no Distrito Federal.

O evento iniciará suas atividades no dia 13 de dezembro de 2024 e se encerrará no dia 24 de janeiro de 2025.



TERMO DE FOMENTO TF-175-SECEC/2024 • PLANO DE TRABALHO Nº 124

O evento irá acontecer no teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano, em um espaço reservado e privativo do evento.

JUSTIFICATIVA

O projeto "BAIÃO DE SEU LUIZ" é um instrumento de celebração de amizade e de aproximação das representações governamentais no Distrito Federal e a comunidade nordestina que vive na capital. Sua realização tem importância fundamental na preservação da memória dos nordestinos que aqui vivem, convidados pelo próprio Governo do Distrito Federal, para a implantação da capital federal no planalto central que trouxeram sua bagagem cultural, contribuindo assim, na formação da identidade cultural e histórica da capital.

O projeto "BAIÃO DE SEU LUIZ" será um evento cultural com foco também na gastronomia nordestina, uma importante promoção da capital como destino turístico, cívico e cultural.

O evento é um importante instrumento de divulgação e fonte de renda dos comerciantes locais que promovem a cultura nordestina no Distrito Federal, além de contribuir em curto prazo na renda de pequenos comerciantes, contribuindo para a retomada do crescimento das atividades culturais de raiz.

O evento é uma excelente oportunidade para o público lembrar e/ou conhecer os costumes nordestinos, sua cultura e gastronomia, que estão cada vez mais incorporados à própria cultura do Distrito Federal. Circunstância natural, com uma população aproximada em 26% de nordestinos.

No centro-oeste, a população nordestina é gigante, principalmente no Distrito Federal, onde a grande maioria dos operários à época da construção de Brasília eram oriundos do nordeste do país;

A - Ações de Fomento à Cultura do Distrito Federal:

O projeto "BAIÃO DE SEU LUIZ" visa manter a cultura tipicamente regionalizada no nordeste brasileiro, com a apresentação de shows com trios de forró pé de serra e cantores nordestinos de renome, que interpretarão as músicas de Luiz Gonzaga, nosso eterno rei do baião.

Como todo projeto, tem como escopo, aproximar as pessoas, provocar a integração de entidades que visam a preservação da cultura nordestina e combater o preconceito xenofóbico ainda muito existente na capital do país.

Tendo, portanto, shows de artistas locais e regionais, abrangendo o gênero do forró, símbolo da cultura nordestina, e fortemente introduzida na cultura do Distrito Federal.

Essas ações são planejadas para celebrar e promover a rica diversidade cultural do Distrito Federal, fortalecendo a identidade cultural da comunidade e proporcionando um ambiente festivo e educativo para todos os participantes.

B - Ações de Fomento à Economia Criativa no Distrito Federal:

O projeto em comento visa fortalecer a cadeia produtiva associada à cultura nordestina, de modo que poderá ser tipicamente produzida por intermédio da música e gastronomia nordestina.

Ainda, percebe-se que durante a construção da Capital Federal, diversos foram os nordestinos que vieram e contribuíram para o feito, sendo que muitos permaneceram e constituíram família no Distrito Federal.

Sendo assim, o evento irá atrair os nordestinos e seus familiares para participação no evento, fomentando portanto, a economia criativa do Distrito Federal.

C - Importância Social do Projeto:

Este evento promove o resgate e a valorização da cultura nordestina na Capital Federal, reforçando o sentimento de identidade e pertencimento entre os moradores no Distrito Federal, além de estimular o orgulho cultural ao destacar as riquezas e particularidades das tradições nordestinas.

Além disso, o evento visa criar um espaço de convivência e interação para diferentes grupos sociais, promovendo a inclusão e o engajamento comunitário e facilitar o acesso de todas as faixas etárias e classes sociais a atividades culturais e recreativas.

Com a contratação de empresas locais terá o objetivo de proporcionar uma oportunidades de geração de renda para músicos da cultura nordestina, além das empresas prestadoras de serviço, contribuindo para a economia local além de criar empregos temporários, desde a montagem até a execução e desmontagem do evento.

O projeto por si só incentiva a criatividade e inovação em apoiar as etnias e características regionalizadas, principalmente a nordestina, fortalecendo a economia criativa da região. Além disso fortalece os laços sociais e comunitários, promovendo a colaboração e a solidariedade entre os moradores e fomenta o espírito de cooperação e trabalho em equipe, envolvendo diversos setores da comunidade na organização e execução do evento.

Além disso, o projeto acontecerá no teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano, localizado na região administrativa do Plano Piloto.

Sendo assim, o projeto tem como principal importância a ampliação da cultura nordestina, bem como o conhecimento entre os moradores sobre o combate à xenofobia.

D - Ações Previstas de Acessibilidade:

O evento acontecerá no teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano, este que conta com rampas de acessibilidade, bem como banheiros para cadeirantes e de fácil acesso.



TERMO DE FOMENTO TF-175-SECEC/2024 • PLANO DE TRABALHO Nº 124

Também, durante a realização do evento terá audiodescrição e legendas nas transmissões dos shows, bem como a contratação de intérprete de libras, a fim de beneficiar as pessoas que possuem deficiência auditiva.

PROTOCOLO ELAS POR ELAS

O protocolo abaixo foi desenvolvido para garantir a realização do evento "BAIÃO DE SEU LUIZ" de acordo com as leis distrital nº 7.241, de 26 de abril de 2023, e federal nº 14.786, de 28 de dezembro de 2023.

O evento será realizado no dia 13 de dezembro de 2024.

Leis Aplicáveis

- Lei Distrital nº 7.241, de 26 de abril de 2023 ("Por Todas Elas"): Lei que visa garantir a proteção e direitos das mulheres, prevenindo a violência de gênero.
- Lei Federal nº 14.786, de 28 de dezembro de 2023 ("Não é Não"): Lei que dispõe sobre a prevenção do assédio e a promoção de um ambiente seguro em eventos públicos, em vigor a partir de 28 de junho de 2024.

Objetivos do Protocolo

- Assegurar um ambiente seguro e acolhedor para todas as participantes, especialmente mulheres.
- Prevenir e coibir qualquer forma de violência, assédio ou discriminação.
- Promover a conscientização e a educação sobre o respeito e os direitos de todas as pessoas.

Estrutura do Protocolo

Planejamento e Comunicação

- Divulgação de Informações: Divulgar amplamente as leis e os direitos das mulheres por meio de cartazes, panfletos, anúncios em redes sociais e outros meios de comunicação.
- Treinamento da Equipe: Realizar treinamentos específicos para todos os colaboradores e voluntários do evento, focando na prevenção de violência de gênero, identificação de situações de risco e procedimentos de atuação.
- Parceria com Órgãos de Segurança: Estabelecer parcerias com a polícia local e outras autoridades para garantir a presença e apoio durante o evento.

Infraestrutura e Logística

- Espaços Seguros: Designar e sinalizar áreas seguras dentro do evento onde as pessoas podem buscar ajuda e apoio.
- Pontos de Apoio: Criar pontos de apoio com profissionais capacitados para atender casos de assédio, violência ou qualquer outro tipo de abuso.
- Iluminação e Segurança: Garantir uma iluminação adequada e presença de seguranças em todas as áreas do evento.

Atendimento e Suporte

- Apoio Jurídico: Oferecer orientação jurídica para as vítimas, incluindo informações sobre como registrar boletins de ocorrência e buscar medidas protetivas.

A implementação deste protocolo visa garantir que o "BAIÃO DE SEU LUIZ" seja um evento seguro, inclusivo e respeitoso para todas as participantes. A adesão às leis "Por Todas Elas" e "Não é Não" demonstra o compromisso com a proteção dos direitos das mulheres e a promoção de um ambiente livre de violência e assédio.

Contatos de Emergência

- Polícia Militar: 190
- Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU): 192

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Baião de Seu Luiz

O projeto "BAIÃO DE SEU LUIZ" é uma homenagem ao cantor e compositor Luiz Gonzaga, o rei do baião, e será realizado no Distrito Federal, especificamente no teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano, que detém uma característica nordestina, com comidas típicas e aspecto claramente nordestinos.

Será um evento tradicional da cultura nordestina, em comemoração ao DIA NACIONAL DO FORRÓ, patrimônio cultural do Brasil, comemorado no dia 13 de dezembro, com a participação de renomados artistas da Música Popular Nordestina, atrações que engrandecerão muito o evento, trazendo para o DF uma cultura tradicionalmente nordestina.

A programação cultural será formada por apresentações musicais nordestinas, que apresentarão sua arte para um público amante e tipicamente enraizado no centro oeste do país.

O evento será realizado na Região Administrativa do Lago Sul, o que oferece maior segurança aos visitantes em relação ao trânsito e, ainda, em ambiente de tradicional e reconhecido uso por parte da comunidade cultural nordestina no Distrito Federal.

O evento iniciará suas atividades no dia 13 de dezembro de 2024 e se encerrará no dia 24 de janeiro de 2025.

O evento será realizada no teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano, o qual funcionará normalmente durante a duração do evento. O evento ocorrerá em uma área reservada, específica para eventos, do restaurante e o público que quiser sair do evento para comer terá livre acesso.



TERMO DE FOMENTO TF-175-SECEC/2024 • PLANO DE TRABALHO Nº 124

DETALHAMENTO DAS AÇÕES

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta 01 Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção

INÍCIO 13/12/2024

TÉRMINO 13/12/2024

Meta 02 Apresentações Artísticas

INÍCIO 13/12/2024

TÉRMINO 13/12/2024

Meta 03 Contratações de Estruturas

INÍCIO 13/12/2024

TÉRMINO 13/12/2024

Meta 04 Prestação de Serviços/Serviços de Apoio

INÍCIO 13/12/2024

TÉRMINO 24/01/2025

Meta 05 Comunicação

INÍCIO 13/12/2024

TÉRMINO 14/12/2024

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

GERAL

Ação	Local	Horário	Período	
			Início	Término
Pré-Produção	Sede da OSC/Híbrido	-	13-12-2024	13-12-2024
Produção - Apresentação Banda de Apoio	Teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano	12:00	13-12-2024	13-12-2024
Produção - Show Petrúcio Amorim	Teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano	12:00	13-12-2024	13-12-2024
Produção - Show Maciel Melo	Teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano	13:00	13-12-2024	13-12-2024
Produção - Show Flávio Leandro	Teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano	14:00	13-12-2024	13-12-2024
Produção - Show Santana - O Cantador	Teatro Plínio Marcos, do complexo eixo ibero americano	15:00	13-12-2024	13-12-2024
Pós-Produção	Sede da OSC/Híbrido	08:00	14-12-2024	24-01-2025

DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES

META 1: Contratação de apresentações.

Unidade/Público Alvo:

QTDE: 4

PRAZO: 13-12-2024 a 13-12-2024

Forma de Execução

Serão contratados 04 (quatro) artistas regionais e uma banca de apoio para o repertório de músicas com características nordestinas, de



TERMO DE FOMENTO TF-175-SECEC/2024 • PLANO DE TRABALHO Nº 124

modo que o esta banda de apoio tocará nos intervalos de cada apresentação artísticas.

Definição dos Meios/Parâmetros para Aferição

Como parâmetro de justificativa de cumprimento das metas, serão apresentadas:

- Notas fiscais das empresas contratadas;
- Registros fotográficos dos serviços prestados e da presença de público;
- Pesquisa de satisfação do público quanto ao evento;

META 2: Contratação de banda de apoio

Unidade/Público Alvo:

QTDE: 1

PRAZO: 13-12-2024 a 13-12-2024

Forma de Execução

Também, haverá a contratação de banda de apoio, esta que irá realizar o contato direto com público, além de cuidar de toda a parte instrumental do evento.

Definição dos Meios/Parâmetros para Aferição

Como parâmetro de justificativa de cumprimento das metas, serão apresentadas:

- Notas fiscais das empresas contratadas;
- Registros fotográficos dos serviços prestados e da presença de público;
- Pesquisa de satisfação do público quanto ao evento;

META 3: Contratação de estruturas e divulgação.

Unidade/Público Alvo:

QTDE: 5

PRAZO: 13-12-2024 a 13-12-2024

Forma de Execução

Haverá a contratação de empresas de estrutura e divulgação em redes sociais, tendo em vista que o projeto acontecerá na modalidade híbrida, beneficiando o público presente e online.

Definição dos Meios/Parâmetros para Aferição

Como parâmetro de justificativa de cumprimento das metas, serão apresentadas:

- Notas fiscais das empresas contratadas;
- Registros fotográficos dos serviços prestados e da presença de público;
- Pesquisa de satisfação do público quanto ao evento;

META 4: Ações integradas

Unidade/Público Alvo:

QTDE: 1

PRAZO: 13-12-2024 a 13-12-2024

Forma de Execução

Além de promover ações integradas para o desenvolvimento local territorial, visando colaborar com a superação da desigualdade social.

Definição dos Meios/Parâmetros para Aferição

Tendo como objetivo geral o alcance aproximado de 2.000 (duas mil) pessoas, de forma híbrida.
Como parâmetro de justificativa de cumprimento das metas, serão apresentadas:

- Notas fiscais das empresas contratadas;
- Registros fotográficos dos serviços prestados e da presença de público;
- Pesquisa de satisfação do público quanto ao evento;

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL

Item	Descrição	Medição de Preço (Unidade Justificativa - caso não utilize de preço público)	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Qt. Item	Un.	Vit. Unit.	Valor Total
Mês 1 - Contratação de Recursos Humanos										
1.1.1	Coordenador Geral - Responsável por coordenação geral do projeto, responsável por todas as atividades, elaboração e acompanhamento de todas as fases de execução, responsável por logística do projeto, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Coordenação geral - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 1.166,66	R\$ 6.999,96				
1.1.2	Produtor Executivo - Será responsável por atividades de planejamento e plano de trabalho estabelecidas pelo seu coordenador geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, contratação e contratação, nas demandas de projetos do projeto, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Produtor executivo - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 1.166,66	R\$ 6.999,96				
1.1.3	Assistente de Produção - Responsável por auxiliar a execução do projeto como um todo, realizar a sua execução, acompanhar e apoiar a produção e a programação das mídias, a fim de cumprir metas, prazos e objetivos estabelecidos. Também devem identificar os riscos para evitar formas de mitigar impactos e corrigi-los. Será 02 (dois) profissionais atuando por 6 meses, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Assistente de produção - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00				
1.1.4	Coordenador Financeiro - 01 (um) profissional responsável por supervisão de atividades financeiras, realizar a gestão bancária do projeto e financeiro. Acompanhar a fluxo de caixa, gerenciar notas fiscais eletrônicas e realizar pagamentos do projeto. Uma das principais funções é a elaboração de relatórios financeiros detalhados para o projeto. Contrato de 300 dias, para atuar na pré-produção/produção e pós-produção.	Serviço, prestação de item operacional - produto - prestação de serviços de apoio administrativo - Unidade: Semestre - UF: DF	MES	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00				
1.1.5	ADVOGADO - O advogado desenvolve um papel crucial em projetos de diferentes naturezas, garantindo a conformidade legal e oferecendo suporte jurídico nas várias etapas do projeto. No contexto de um projeto de eventos, como o de grandes eventos públicos, as principais funções de um advogado são: Orientar consultoria jurídica sobre as regras legais do projeto, garantir que o evento esteja em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis; Assessorar a equipe do projeto em questões relacionadas a contratos, propriedade intelectual (patentes, direitos autorais) e questões trabalhistas; Orientar a equipe do projeto em questões relacionadas a questões trabalhistas, como licenças, férias, horas extras, e questões previdenciárias; Representar a organização em negociações e negociações com terceiros; Orientar a equipe do projeto em questões relacionadas a questões trabalhistas, como licenças, férias, horas extras, e questões previdenciárias; Orientar a equipe do projeto em questões relacionadas a questões trabalhistas, como licenças, férias, horas extras, e questões previdenciárias.	Serviço - Unidade Referencial Honorário - tabela de OAB - DF	Unid	27	R\$ 300,00	R\$ 8.100,00				
1.1.6	Diretor Artístico - O Diretor Artístico será responsável pela curadoria e seleção das atrações, criando um conceito artístico coerente para o evento. Ele coordenará as equipes criativas, como cenografia e iluminação, garantindo a harmonia entre as apresentações e o design dos espaços. Além disso, buscará envolver o público por meio de experiências interativas, assegurando que o evento tenha uma identidade forte e uma experiência cultural memorável. Responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Coordenação geral - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00				
						R\$ 31.449,92				
Mês 2 - Contratação de Atividades										
2.1	Evento de Apoio (CAMARÃO DO CENÁRIO) - Instalação e montagem de estruturas temporárias durante a realização do evento, bem como montagem de bancas, uniformes e iluminação. Dia: 12/02/2024	Atividade Física	Evento	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00				
2.2	Contratação Artística Regional (GRUPO A) - Contratação para apresentação que integra a programação principal do projeto de 01 (uma) hora, com duração de 15 minutos, com apresentação de música e dança. Produção de Serviços de Empresa. Dia: 13/02/2024 às 10:00.	Atividade Física	Evento	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00				
2.3	Contratação Artística Regional (GRUPO B) - Contratação para apresentação que integra a programação principal do projeto de 01 (uma) hora, com duração de 15 minutos, com apresentação de música e dança. Produção de Serviços de Empresa. Dia: 13/02/2024 às 13:00.	Atividade Física	Evento	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00				
2.4	Contratação Artística Regional (GRUPO C) - Contratação para apresentação que integra a programação principal do projeto de 01 (uma) hora, com duração de 15 minutos, com apresentação de música e dança. Produção de Serviços de Empresa. Dia: 13/02/2024 às 16:00.	Atividade Física	Evento	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00				
2.5	Contratação Artística Regional (GRUPO D) - Contratação para apresentação que integra a programação principal do projeto de 01 (uma) hora, com duração de 15 minutos, com apresentação de música e dança. Produção de Serviços de Empresa. Dia: 13/02/2024 às 19:00.	Atividade Física	Evento	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00				
						R\$ 176.000,00				
Mês 3 - Infraestrutura - Exemplo: Iluminação/Cenografia/Plataforma, etc...										
3.1	Infraestrutura de apoio - 02 (dois) profissionais responsáveis por atividades de planejamento e plano de trabalho estabelecidas pelo seu coordenador geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, contratação e contratação, nas demandas de projetos do projeto, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Coordenação geral - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 1.166,66	R\$ 6.999,96				
3.2	Atividade de apoio - 02 (dois) profissionais responsáveis por atividades de planejamento e plano de trabalho estabelecidas pelo seu coordenador geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, contratação e contratação, nas demandas de projetos do projeto, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Assistente de produção - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00				
3.3	Atividade de apoio - 02 (dois) profissionais responsáveis por atividades de planejamento e plano de trabalho estabelecidas pelo seu coordenador geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, contratação e contratação, nas demandas de projetos do projeto, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Assistente de produção - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00				
3.4	Atividade de apoio - 02 (dois) profissionais responsáveis por atividades de planejamento e plano de trabalho estabelecidas pelo seu coordenador geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, contratação e contratação, nas demandas de projetos do projeto, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Assistente de produção - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00				
3.5	Atividade de apoio - 02 (dois) profissionais responsáveis por atividades de planejamento e plano de trabalho estabelecidas pelo seu coordenador geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, contratação e contratação, nas demandas de projetos do projeto, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Assistente de produção - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00				
						R\$ 12.000,00				
Mês 4 - Prestação de Serviços/Contratação de Apoio - Exemplo: Segurança/Organização/Logística, etc...										
4.1	Segurança de Eventos - Prestação de serviços de segurança de eventos, para atuar na prevenção de público junto aos participantes de eventos desenvolvidos sob responsabilidade e com o equipamento necessário, com carga horária de 01 (uma) hora por dia de evento.	CONATA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Segurança - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00				
4.2	Segurança de Eventos - Prestação de serviços de segurança de eventos, para atuar na prevenção de público junto aos participantes de eventos desenvolvidos sob responsabilidade e com o equipamento necessário, com carga horária de 01 (uma) hora por dia de evento.	CONATA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Segurança - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00				
4.3	Equipe de Limpeza - Serviço contratado para profissionais para limpeza e manutenção do ambiente.	CONATA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Limpeza - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	2	R\$ 175,00	R\$ 350,00				
4.4	Atividade de apoio - 02 (dois) profissionais responsáveis por atividades de planejamento e plano de trabalho estabelecidas pelo seu coordenador geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, contratação e contratação, nas demandas de projetos do projeto, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Assistente de produção - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00				
4.5	Atividade de apoio - 02 (dois) profissionais responsáveis por atividades de planejamento e plano de trabalho estabelecidas pelo seu coordenador geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, contratação e contratação, nas demandas de projetos do projeto, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Assistente de produção - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	6	R\$ 500,00	R\$ 3.000,00				
4.6	Operador de Som - Responsável por planejar, configurar e operar o equipamento de som, como mesas de mixagem, microfones, caixas de som e sistemas de som, de acordo com as especificações técnicas do evento. Atuar no nível de volume, equalização e efeitos sonoros para garantir uma reprodução clara e de alta qualidade, respondendo a necessidades de nível de som em diferentes áreas do evento (auditório) para garantir o melhor desempenho técnico do sistema de som. Também deve identificar os riscos para evitar formas de mitigar impactos e corrigi-los. Será 02 (dois) profissionais atuando por 6 meses, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Operador de som - Unidade: Semestre - UF: DF	hora	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00				
						R\$ 2.500,00				
Mês 5 - Comunicação										
5.1	Impressão/Design - Para divulgar o evento será realizada uma estratégia de implementação nas plataformas Instagram, Facebook e no site do evento.	DESIGN/IMPRESSÃO	SERVICO	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00				
5.2	Coordenador de comunicação (profissional que promoverá a assistência de imprensa) - Será responsável por conduzir a assistência de imprensa, garantindo ampla cobertura midiática do evento. Será 01 (um) profissional atuando por 6 meses, responsável por atuar na pré-produção, produção e pós-produção. Duração: 60 por dia, resultando em 300 dias.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Coordenador de comunicação - Unidade: Semestre - UF: DF	SERVICO	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00				
5.3	Registro fotográfico - A equipe de Registro e produção responsável por registrar o momento importante do evento com alta qualidade, registrar apresentações e depoimentos. O vídeo será disponibilizado de 60 dias antes até todos os meios sociais do Instituto.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Registro fotográfico - Unidade: Semestre - UF: DF	SERVICO	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00				
5.4	Confirmação de Ingressos diversos - 1.4 de Ingressos de R\$ 1.000,00 a R\$ 5,00 (cinco reais) e 1.000 de Ingressos de R\$ 1.000,00 a R\$ 5,00 (cinco reais).	SALICNET PRODUTO - APOIO ADMINISTRATIVO - ITEM - Ingressos diversos - Unidade: Semestre - UF: DF	Item	36	R\$ 49,17	R\$ 1.770,00				
5.5	Transmissão ao vivo nas redes sociais: YouTube, Facebook e Instagram - Será realizada transmissão ao vivo em plataformas como YouTube e redes sociais, Instagram e Facebook.	CONSULTA SALICNET - Produto: Apoio Administrativo - Item Operacional - Transmissão ao vivo - Unidade: Semestre - UF: DF	SERVICO	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00				
						R\$ 26.770,00				
VALOR TOTAL						R\$ 249.999,97				
Total - 31 de novembro de 2024						R\$ 249.999,97				
2023/04/30										
						R\$ 249.999,97				

TOTAL GERAL: R\$ 249.999,97

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

FONTE	PROGRAMÁTICA	TIPO	NATUREZA DE DESPESAS	VALOR
100 - TESOURO - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	13.392.6219.9075.340	GDF	C: 335041	R\$ 250.000,00
PARCELA	MÊS/ANO	VALOR DA PARCELA		
1	12-2024			R\$ 250.000,00



Documento assinado eletronicamente por **AFFONSO GOMES DA SILVA**, CPF/CNPJ:***.729.673.***, em **12-12-2024, às 18:25**, conforme art. 6º do Decreto Nº 45.755, de 30 de abril de 2024, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 33-B, de 30 de abril de 2024.



TERMO DE FOMENTO TF-175-SECEC/2024 • PLANO DE TRABALHO Nº 124



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://parcerias.df.gov.br/consulta/projeto/chave/TVRJMA>